

ORGANIZAÇÃO CONTÁBIL PORTSKAR LTDA

AS INFORMAÇÕES MAIS IMPORTANTES QUE VOCÊ NECESSITA PARA A SUA EMPRESA

BOLETIM INFORMATIVO PORTSKAR

Diante da competitividade e da globalização das economias, o mercado está, cada vez mais exigente e só absorve o profissional de qualidade, que está atualizado com as normas contábeis e com os últimos lançamentos tecnológicos de sua área de atuação, que enxerga o mundo com uma visão universal dos seus problemas, mas ao mesmo tempo procura atender o cliente de forma personalizada.

A forma restrita de ver o empreendimento empresarial apenas como unidade de produção já não satisfaz o mundo moderno. A empresa requer hoje de uma visão maior, uma ótica social e humana. Precisa ser vista como célula social e não pode mais conservar apenas o seu destaque de teor jurídico e econômico.

A **Portskar Contabilidade**, ciente das novas tendências de sua área de atuação, procura exercer uma atividade moderna e necessária; utilizando em larga escala a tecnologia da informação, agilizando e simplificando processos; sabendo que o conhecimento do profissional é indispensável às interpretações dos negócios. Para isso é preciso primar pela ética, seriedade e comprometimento com seus clientes e usuários; perceber as demandas da sociedade e atendê-las de forma ágil, simples, objetiva e com visão dos negócios.

Missão

Reunir esforços e trabalhar em equipe para focar as soluções, com competência técnica, energia e dedicação, satisfazendo as necessidades de nossos clientes, prestando serviços contábeis com excelência, primando pela qualidade, credibilidade e confiança, trabalhando com seriedade, compromisso e ética para ser reconhecida como uma empresa altamente profissional e qualificada, gerando também benefícios a colaboradores, parceiros e a sociedade.

Estrutura

Planejamos e montamos uma moderna estrutura em nosso escritório, empregando os mais modernos recursos tecnológicos, sistemas de gestão contábil e empresarial, comunicação virtual on-line, entre outros, utilizando-os como aliados fundamentais, gerando assim agilidade e integração em tempo real com nossos clientes e parceiros.

Departamento de RH / Pessoal

Responsável: **Carolline Portes Carbonera**

e-mail: cportes@portskar.com.br

- ☑ Admissão e demissão de funcionários;
- ☑ Folha de pagamento totalmente informatizada;
- ☑ Homologação de rescisão em sindicatos e Ministério do Trabalho;
- ☑ Emissão de Guia de Recolhimento da Contribuição Sindical;
- ☑ Emissão de Guia de Recolhimento de INSS;
- ☑ Emissão de FGTS;
- ☑ Cadastro de Empregados Admitidos e Demitidos (CAGED);
- ☑ Solicitação de Extrato de FGTS;
- ☑ carta de advertência;
- ☑ DIRF anual;
- ☑ Informes de Rendimentos (Pró-Labore, Autônomos, P.J.);
- ☑ Carnê de INSS, programação e orientação para aposentadoria de proprietários;
- ☑ Emissão de Guia de Recolhimento de IRRF
- ☑ Demais rotinas inerentes ao departamento, atendimento das exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

Departamento Societário

Responsável: **Nattalie Portes Miranda**

e-mail: nportes@portskar.com.br

- ☑ Abertura, Alteração e baixa de empresas;
- ☑ Regularizações diversas junto aos órgãos públicos;
- ☑ Confeção do contratos;
- ☑ Inscrição junto aos órgãos da administração pública federal, estadual e municipal;
- ☑ Serviços junto ao Corpo de Bombeiros, Meio Ambiente e Licença Sanitária;
- ☑ Rotina de habilitação em licitações, tomada de preços e convites;
- ☑ Certidões Negativas de Órgãos Públicos, Cartórios de Protestos e Fórum, etc;
- ☑ Orientação para obtenção de empréstimos junto ao BNDES e demais bancos;
- ☑ Relação de Faturamento, Decore e Pró-labore.

Departamento Contábil

Responsável: **Ary Edson Portes**

e-mail: Ary@portskar.com.br

- ☑ Escrituração eletrônica dos Livros: Diário e Razão, Livro caixa e Lucro real;
- ☑ Organização e classificação de todos os documentos da Empresa;
- ☑ Conciliação de todas as Contas da Contabilidade (Balancete);
- ☑ Emissão de Balancete periódico;
- ☑ Balanço Anual com Ativo e Passivo;
- ☑ Demonstrativo do Resultado do Exercício;
- ☑ Demonstrativo de Lucros Acumulados;
- ☑ Elaboração da Declaração de Imposto de Renda Anual;
- ☑ Controle do limite de distribuição dos lucros;
- ☑ Demonstração Analítica do Passivo Circulante;
- ☑ Controle do Ativo Imobilizado - aquisições e baixas.
- ☑ Demais rotinas inerentes ao departamento, atendimento das exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

Departamento Fiscal

- ☑ Registro de Entrada de Mercadorias;
- ☑ Registro de Saída de Mercadorias;
- ☑ Escrituração do resumo de apuração do IPI;
- ☑ Escrituração de livro de documentos fiscais e termos de ocorrência;
- ☑ Declaração de Movimento Econômico e Fiscal (VAF/DAMEF Anual);
- ☑ Registro de Apuração de ICMS;
- ☑ Registro de Inventário;
- ☑ Livro Caixa;
- ☑ DAS – SIMPLES NACIONAL;
- ☑ COFINS;
- ☑ PIS;
- ☑ IRPJ - Imposto de Renda Pessoa Jurídica;
- ☑ IRRF - Imposto de Renda Retido na Fonte;
- ☑ CSLL - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido;
- ☑ ISSQN;
- ☑ Demais rotinas inerentes ao departamento, atendimento das exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

05 PRINCIPAIS MOTIVOS PARA VC CONTRATAR UM BOM PROFISSIONAL DA AREA CONTABIL

- 1 Economize nos Tributos!** Pague o menor valor possível em impostos dentro da lei. Tenha um bom planejamento tributário.
- 2 Economize na Contratação!** Conheça formas alternativas de contratação totalmente legais. Tenha um bom planejamento trabalhista.
- 3 Gerencie o seu negócio com competência!** Uma contabilidade bem feita gera relatórios muito úteis para você administrar o seu negócio e saber para onde ele está indo. Você já pensou como seria bom ter uma Demonstração de Resultados e um Balanço Patrimonial sempre atualizados e precisos?!
- 4 Receba a Fiscalização Sem Medo!** Com a documentação da sua empresa em ordem, você não terá problemas com a fiscalização federal, estadual ou municipal.
- 5 Durma Tranqüilo!** Tenha a confiança e a certeza de que a sua empresa está em dia com todas obrigações exigidas pelo governo.

CREDIBILIDADE SE CONQUISTA

COM TALENTO, COMPETÊNCIA E TRABALHO.

**NÓS TRABALHAMOS PARA SUA EMPRESA REDUZIR RISCOS,
OTIMIZAR PROCESSOS E LUCRAR MAIS.**

Plano de Negócios PARA ABRIR UMA EMPRESA

Para montar uma empresa, antes de começar a colocar em prática os passos necessários para a sua legalização, é preciso que o futuro empresário tenha uma série de conhecimentos fundamentais, como: conhecer o ramo de atividade onde vai atuar, o mercado, fazer um planejamento do que vai ser colocado em prática na nova empresa, estabelecer os objetivos que se pretende atingir, entre outros.

Para isso é preciso fazer um levantamento de dados e informações em uma série de órgãos (IBGE, sindicatos, associações, SEBRAE etc) para saber como se encontra este mercado, quanto o futuro empresário terá que vender por mês para não vir a fracassar, quanto poderá retirar por mês de pró-labore sem prejudicar o bom funcionamento da empresa, quais os impostos a pagar e suas alíquotas e quanto guardar de recursos financeiros para fazer frente aos compromissos nos primeiros meses. Enfim, é preciso fazer o planejamento financeiro e da estrutura da nova empresa.

Existem muitas atividades a serem exploradas, mas atenção! Há uma série de fatores que influenciam e limitam a escolha do seu ramo de negócio.

Para se abrir uma empresa, deve-se levar em conta que o sucesso de qualquer negócio depende, sobretudo, de um bom planejamento. Embora qualquer negócio ofereça riscos, é preciso prevenir-se contra eles.

Definição

O plano de negócio é um documento escrito que tem o objetivo de estruturar as principais idéias e opções que o empreendedor analisará para decidir quanto à viabilidade da empresa a ser criada. Também é utilizado para a solicitação de empréstimos e financiamento junto a instituições financeiras, bem como para expansão de sua empresa.

Numa visão mais ampliada, o plano de negócio tem as seguintes funções:

- Avaliar o novo empreendimento do ponto de vista mercadológico, técnico, financeiro, jurídico e organizacional;
- Avaliar a evolução do empreendimento ao longo de sua implantação: para cada um dos aspectos definidos no plano de negócio, o empreendedor poderá comparar o previsto com o realizado;

-Facilitar, ao empreendedor, a obtenção de capital de terceiros quando o seu capital próprio não é suficiente para cobrir os investimentos iniciais.

Análise de Riscos

O conhecimento de alguns aspectos da vida das empresas deve permitir a avaliação do grau de atratividade do empreendimento, subsidiando a decisão do futuro empresário na escolha do negócio que pretende desenvolver. Basicamente, os riscos do negócio referem-se a:

Sazonalidade - se caracteriza pelo aumento ou redução significativos da demanda pelo produto em determinada época do ano. Os negócios com maior sazonalidade são perigosos e oferecem riscos que obrigam os empreendedores a manobras precisas. Quando em alto grau, é considerado fator negativo na avaliação do negócio.

Efeitos da economia - a análise da situação econômica é questão importante para a avaliação da oportunidade de negócio, já que alguns deles são gravemente afetados, por exemplo, por economias em recessão.

Controles Governamentais - setores submetidos a rigorosos controles do governo, nos quais as regras podem mudar com frequência, oferecem grande grau de risco e são pouco atraentes para pequenos investidores.

Existência de Monopólios - alguns empreendimentos podem enfrentar problemas por atuar em áreas em que haja monopólios formados por "mega-organizações", que dominam o mercado, definindo as regras do jogo comercial. No Brasil, a comercialização de pneus, produtos químicos em geral e tintas são exemplos típicos de segmentos fortemente monopolizados.

Setores em estagnação ou retração - nestes setores, há uma procura menor que a oferta de bens/serviços, o que torna a disputa mais acirrada. Nas épocas de expansão e prosperidade de negócios, ao contrário, novos consumidores entram no mercado, promovendo a abertura de novas empresas.

Barreiras à entrada de empresas - referem-se a obstáculos relacionados com: exigência de muito capital para o investimento; alto e complexo conhecimento técnico; Dificuldades para obtenção de matéria-prima; Exigência de licenças especiais; Existência de contratos, patentes e marcas que dificultam a legalização da empresa;

Outros...

O que é preciso saber

1 - Conhecer o ramo de atividade - É preciso conhecer alguns dados elementares sobre o ramo em que pretende atuar, possibilidades de atuação dentro do segmento (ex. confecção é o ramo; pode-se atuar com jeans, malha, linho...para público infantil, adulto, feminino...).

2 - Conhecer o mercado consumidor - O estudo do mercado consumidor é um dado importante para o empreendimento, pois abrange as informações necessárias à identificação dos prováveis compradores. O que produzir, de que forma vender, qual o local adequado para a venda, qual a demanda potencial para o produto. Essas são algumas indagações que podem ter respostas mais adequadas quando se conhece o mercado consumidor.

3 - Conhecer o mercado fornecedor - Para iniciar e manter qualquer atividade empresarial, a empresa depende de seus fornecedores – o mercado fornecedor. O conhecimento desse mercado vai se refletir nos resultados pretendidos pela empresa.

Mercado fornecedor é aquele que fornece à empresa os equipamentos, máquinas, matéria-prima, mercadorias e outros materiais necessários ao seu funcionamento.

4 - Conhecer o mercado concorrente - O mercado concorrente é composto pelas pessoas ou empresas que oferecem mercadorias ou serviços iguais ou semelhantes aos que você pretende oferecer. Este mercado deve ser analisado criteriosamente, de maneira que sejam identificados: quem são meus concorrentes? que mercadorias ou serviços oferecem? quais são as vendas efetuadas pelo concorrente? quais os pontos forte e fracos da minha concorrência? os seus clientes lhes são fiéis?

5 - Definir produtos a serem fabricados, mercadorias a serem vendidas ou serviços a serem prestados - É preciso conhecer detalhes do seu produto/serviço. Ofereça produtos e serviços que atendam as necessidades de seu mercado.

Defina qual a utilização do seu produto/serviço, qual a embalagem a ser usada, tamanhos oferecidos, cores, sabores...

6 - Analisar bem a localização de sua empresa - Onde montar o meu negócio? A resposta certa a essa pergunta pode significar a diferença entre o sucesso ou o fracasso de um empreendimento. Tudo é importante para esta escolha e deve ser observado e registrado.

7 - Conhecer marketing - Marketing, como muitos pensam, não é só propaganda. Marketing é um conjunto de atividades desenvolvidas pela empresa, para que esta atenda desejos e necessidades de seus clientes. As atividades de marketing podem ser classificadas em áreas básicas, que são traduzidas nos 4 P's do marketing. São eles: Produto, Pontos de Venda, Promoção (Comunicação) e Preço.

8 - Processo operacional - Este item trata do como fazer. Devem ser abordadas tais questões: que trabalho será feito e quais as fases de fabricação/venda/prestação de serviços; quem fará; com que material; com que equipamento; e quando fará. É preciso verificar quem tem conhecimento e experiência no ramo: você? um futuro sócio? ou um profissional contratado?

9 - Projeção do volume de produção, de vendas ou de serviços - É prudente que o empreendedor ou empresário considere: a necessidade e a procura do mercado consumidor; os tipos de mercadorias ou serviços a serem colocados no mercado; a disponibilidade de pessoal; a capacidade dos recursos materiais - máquinas, instalações; a disponibilidade de recursos financeiros; a disponibilidade de matéria-prima, mercadorias, embalagens e outros materiais necessários.

10 - Projeção da necessidade de pessoal - Identifique o número de pessoas necessárias para o tipo de trabalho e que qualificação deverão ter, inclusive o do serviço de escritório. 11 - Análise financeira - É necessário fazer uma estimativa do resultado da empresa, a partir de dados projetados, bem como, uma projeção do capital necessário para começar o negócio, pois terá que fazer investimento em local, equipamentos, materiais e despesas diversas, para instalação e funcionamento inicial da empresa.

Perfil

Nosso compromisso é com resultados.

A Contabilidade Portskar destaca-se pela postura que adota diante de cada desafio e pela constante busca por soluções criativas que possam trazer resultados visíveis, quer no aprimoramento e na otimização de fluxos e processos operacionais, quer na redução da carga tributária e na redefinição de medidas estratégicas de gestão empresarial.

Uma equipe talentosa e motivada que alia experiência e juventude é a certeza de um relacionamento profissional duradouro e produtivo.

Entre em contato conosco.

Será um privilégio para nós conhecê-los e ajudá-los a traçar caminhos seguros para o sucesso!

Onde estamos:

MATRIZ / BAL CAMBORIU

Av. Alberto Santos Dumont 101 – Sl 01 Ed. Paraty

Tel. 47 3261-0600 Fax 3366-0579

88.330-083 – Balneário Camboriu - SC

FILIAL / ITAJAÍ

Rua Dr. Pedro Ferreira nº 84 – Sala 02

Tel/Fax 47 3349-5360

88301-030 - Itajaí - SC

PORTSKAR@PORTSKAR.COM.BR

NOVOS E-MAILS - PORT'SKAR CONTABILIDADE**BALNEÁRIO CAMBORIÚ / ITAJAÍ**

Baln Camboriu = 047—3261-0600 – (Itajai) = 47 33349-5360

www.portskar.com.br

DIRETORES DA ORGANIZAÇÃO CONTÁBIL PORT'SKAR LTDA:

00 - portskar@portskar.com.br

(email central do escritório)

01 - portes@portskar.com.br

(Sr. Portes - diretor administrativo)

02- ary@portskar.com.br

(Sr. Ary Edson Portes - diretor gerente do setor contábil)

03- nportes@portskar.com.br

(Srta. Nattalie Portes e Anderson - diretores do deptº de processos
Constituições/ Alterações/ Baixas e Alvarás)

04- dportes@portskar.com.br

(Srta. Denise A. Portes - gerente Port'skar filial Itajai 047—3349-5360)

05- cportes@portskar.com.br

(Srta. Caroline Portes - supervisora departamento pessoal)

ATENÇÃO:

**PARA SERMOS MAIS RÁPIDO E ATENDÊ-LO NA MENOR BREVIDADE POSSÍVEL,
ANALISE O ASSUNTO E MANDE SEU E-MAIL PARA O DEPº COMPETENTE ACIMA —
VISITE O NOSSO SITE WWW.PORTSKAR.COM.BR E ATUALIZE O SEU CADASTRO**

NOVOS E-MAILS - PORT'SKAR CONTABILIDADE**BALNEÁRIO CAMBORIÚ / ITAJAÍ****Baln Camboriu = 047—3261-0600 – (Itajai) = 47 33349-5360****DEPARTAMENTOS PARA ATENDIMENTO IMEDIATO**01 - dcontabil@portskar.com.br

DEPARTAMENTO CONTÁBIL

02 - dpessoal@portskar.com.br

DEPARTAMENTO PESSOAL

03– dfiscal@portskar.com.br

DEPARTAMENTO FISCAL

04– dprocessos@portskar.com.br

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS CONSTITUIÇÕES E ALVARAS

05– dfinanceiro@portskar.com.br

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

06 - drecepção@portskar.com.br

RECEPÇÃO E REGISTRO DE CARTEIRAS PROFISSIONAIS

07 - darquivo@portskar.com.br

DEPARTAMENTO DE ARQUIVO

ATENÇÃO:

PARA SERMOS MAIS RÁPIDO E ATENDE-LO NA MENOR BREVIDADE POSSÍVEL,
ANALISE O ASSUNTO E MANDE SEU E-MAIL PARA O DEPº COMPETENTE ACIMA —
VISITE O NOSSO SITE WWW.PORTSKAR.COM.BR E ATUALIZE O SEU CADASTRO

Nome do arquivo: NOVO BOLETIM INFORMATIVO PORTS_.doc
Diretório: C:\DOCUME~1\Usuario\CONFIG~1\Temp\IM
Modelo: C:\Documents and Settings\Usuario\Dados de aplicativos\Microsoft\Modelos\Normal.dotm
Título: portskar contábilidade
Assunto:
Autor: Portes
Palavras-chave:
Comentários:
Data de criação: 03/10/2007 10:10:00
Número de alterações: 22
Última gravação: 04/10/2007 23:15:00
Salvo por: Paulo FK
Tempo total de edição: 77 Minutos
Última impressão: 05/10/2007 09:10:00
Como a última impressão
Número de páginas: 10
Número de palavras: 2.672 (aprox.)
Número de caracteres: 14.430 (aprox.)